

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
"Воскресенская средняя общеобразовательная школа"
имени Героя Советского Союза Михаила Владимировича Угарова
Кировского района Калужской области**

П Р И К А З

25.08.2023 года

№ 280

«О пропускном режиме»

В целях усиления безопасности работников и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вход учащихся в школу осуществлять с 8.00 утра (В более раннее время входят ученики, приехавшие на школьном автобусе). Ученики школы, приехавшие на школьном автобусе, встречаются в холле дежурным учителем.
2. Прием воспитанников дошкольных групп, осуществлять воспитателям с 07.00. по звонку в двери дошкольных групп (Родители (законные представители) расписываются в журнале регистрации приема воспитанников при приводе своего ребенка утром и при забираании ребенка домой вечером (или ранее). Воспитатели дошкольных групп следят за исправной работой звонков на входных дверях их групп, в случае неисправности звонка, работающий воспитатель незамедлительно обязан сообщить (письменно) заведующему хозяйством о неисправности звонка. Заведующий хозяйством должен в течение рабочего дня организовать работу по устранению неполадки.
3. До 08:00 приём учеников начальных классов осуществляется в здании по адресу ул.Школьная, д.40. В 08:00 дежурный учитель организованно забирает учащихся начальной школы в здание по адресу ул.Школьная, д.38. После 08:00 прием учащихся начальных классов осуществляет дежурный учитель по звонку в дверь самого ребенка или сопровождающих его родителей (законных представителей).
4. Выходцева Наталья Владимировна – уборщик служебных помещений назначается ответственной за исправной работой звонка на входной двери, в случае неисправности звонка, Выходцева Н.В. незамедлительно обязана сообщить (письменно) заведующему хозяйством о неисправности звонка. Заведующий хозяйством Соколик Л.Г. должна в течение рабочего дня организовать работу по устранению неполадки.
5. Выход учащихся из школы до окончания уроков, а также при их отмене, без разрешения администрации школы – запретить. Выход на улицу во время урока физической культуры и окружающего мира, на экскурсии и иные мероприятия осуществлять только в сопровождении учителя.
6. Пропускать родителей на родительские собрания в соответствии с графиком проведения родительских собраний.
7. Родителей учащихся, в случае вызова их к директору или учителю, пропускать в школу в указанное время, на переменах или после занятий.
8. Посещение школы другими лицами разрешать в установленные часы и дни приема посетителей или по предварительной договоренности при наличии документов, удостоверяющих личность посетителя с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.
9. Сторомам строго вести журнал учета посетителей школы посторонними лицами.
10. Запретить вход в школу любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.
11. Проверять содержимое больших хозяйственных сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов, действовать согласно инструкции при обнаружении постороннего предмета, похожего на взрывное

устройство. А также не допускать выноса материальных ценностей, принадлежащих школе.

12. Не допускать проход в школу торговых представителей, за исключением торговых представителей, чья встреча согласована заранее лично с директором школы.

13. Учащихся, занимающихся в спортивных секциях, кружках, участвующих в других общешкольных мероприятиях, занимающихся на дополнительных занятиях, пропускать по распоряжению встречающих в холле руководителей секций и кружков, а также лиц, организующих мероприятия.

14. Все работники школы должны не допускать курение в зданиях и на территории школы.

15. Всем работникам обращать внимание на присутствие в школе посторонних лиц и предметов. Обо всех случаях сообщать администрации или по телефону 02 (с мобильного телефона 112).

16. Дежурные по школе, сторожа обязаны четко выполнять свои обязанности, согласно графику, составленному зам.директора по ВР Питиримовой Т.А. и утвержденному директором. Дежурный учитель обязан контролировать безопасность на закрепленном за ним участке, следить за сохранностью школьного имущества.

17. Всем сотрудникам школы проверять свои рабочие места за 15 минут до начала занятий на предмет безопасности, в случае обнаружения подозрительных или посторонних предметов действовать по «Инструкции при обнаружении постороннего предмета, похожего на взрывное устройство»

18. Заведующий хозяйством Соколикova Л.Г. ежедневно в 08.00. совершает обход помещений школы (2 здания) на предмет обнаружения посторонних предметов.

19. Сторож ежедневно в 08.00. совершает обход территории и подвалов (2 здания) на предмет обнаружения посторонних предметов.

20. Заместитель директора по УВР Соколикova М.А. ежедневно в 08.15. проверяет наличие учителей (в соответствии с расписанием) на рабочих местах и фиксирует неявку в таблице учета рабочего времени. Не явившихся работников заменяет.

21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



А.А. Дашина