

**Принят**  
на педагогическом совете МКОУ  
«Воскресенская СОШ» им. М.В. Угарова  
Протокол №1 от 31.08.2023г.

**Утверждаю**  
директор МКОУ «Воскресенская СОШ»  
им. М.В. Угарова

А.А. Дашина

Приказ № 358 от 31.08.2023г.



## **ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Воскресенская средняя общеобразовательная школа»  
имени Героя Советского Союза  
Михаила Владимировича Угарова  
Кировского района Калужской области**

**на 2023-2024 учебный год**

## Содержание

Введение. Цели, задачи и приоритетные направления работы школы	3
<b>Блок I. Организационно-педагогические мероприятия</b>	<b>5</b>
1.1. План работы педагогического совета школы	5
1.2. Организационная деятельность	5
1.3. Финансово-экономическая, хозяйственная деятельность	7
1.4. Совещания при директоре.	7
<b>Блок II Учебно-методическая деятельность</b>	<b>9</b>
2.1. План работы методического совета школы	9
2.2. Система работы МО школы	11
2.3. Предметные недели.	26
<b>Блок III Организация внутришкольного контроля</b>	<b>26</b>
План внутришкольного контроля над организацией учебно-воспитательного процесса	26
План внутришкольного контроля над воспитательным процессом	29

## Введение

### Анализ деятельности школы по всем разделам плана

Анализ работы школы за 2022/23 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования.

Деятельность педагогического коллектива школы в 2022/23 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Решению поставленных задач в 2022/23 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений *Стратегии развития системы МКОУ «Воскресенская СОШ» им. М.В. Угарова* поставила перед собой следующие задачи:

#### **Задачи школы на 2023-2024 учебный год:**

**1** Продолжить работу по Федеральным государственным образовательным стандартам начального, основного и среднего общего образования. В части обновления стандартов:

- *продолжить осуществлять успешный переход на новые образовательные стандарты;*
- *внедрять в практику образовательного процесса школы комплекс требований и принципов ФГОС.*

В части поддержки одаренных детей:

- *обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;*
- *увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить доли призовых мест по итогам участия;*
- *расширить спектр, внеурочной деятельности;*
- *увеличить охват школьников различными формами дополнительного образования.*

В части развития учительского потенциала:

- *оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;*
- *усовершенствовать организацию внутрифирменного повышения квалификации;*
- *обеспечить внедрение профстандарта педагогов;*
- *обобщить и распространить инновационный опыт общеобразовательного учреждения, педагогов, пополнить банк педагогического опыта.*

В части укрепления материально-технической базы:

- *повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);*
- *обеспечить комплексную безопасность общеобразовательного учреждения.*

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- *осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ:*

- *организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;*
  - *повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;*
  - *активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.*
- 2 Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы школы.
  - 3 Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.
  - 4 Развивать системы государственно-общественного управления школы.
  - 5 Внедрить системы оценки качества образования с элементами независимой оценки.
  - 6 Разработать нормативную базу, регламентирующую применение профессионального стандарта педагога в деятельности школы.

#### **Цель:**

Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

#### **Приоритетные направления работы школы:**

1. Обеспечение качественного образования.
2. Обеспечение личностной направленности образования.
3. Обеспечение процесса преемственности в воспитании, обучении, развитии детей. (дошкольная разновозрастная группа – 1 класс; 4-5 классы; 9-10 классы).
4. Совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
5. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни.
6. Совершенствование краеведческо-туристического направления при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

#### **Методическая тема школы:**

Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования и развития профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях ФОП и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

#### **Ожидаемые результаты на конец 2023-2024 учебного года:**

1. Повышение качества образования школьника.
2. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремление к здоровому образу жизни.
3. Личностный рост каждого учащегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025 годы) и Концепции развития дополнительного образования.
6. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

## Блок I. Организационно-педагогические мероприятия

### 1.1. План работы педагогического совета школы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Педагогический совет «Анализ и диагностика итогов 2022-2023 года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году» (на основе доклада).	Август	А.А. Дашина М.А.Соколикова
2.	Педагогический совет «Качество образования как основной показатель работы школы» (на основе доклада).	Ноябрь	М.А.Соколикова Учителя-предметники
3.	Педагогический совет «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Январь	М.А.Соколикова Т.А. Питиримова Классные руководители
4.	Педагогический совет «Развитие профессиональных компетенций педагогов» (на основе доклада).	Апрель	М.А.Соколикова Т.А. Питиримова Учителя-предметники
5.	Малые педагогические советы: 1. О допуске обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования в 2024 году, к итоговому сочинению (изложению). 2. О переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс. 2. О переводе учащихся 5-8,10 классов в следующий класс. 3. О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. 4. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса. О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-го класса. 5. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 11-го класса. О выдаче аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11-го класса.	Ноябрь  Май  Июнь	М.А.Соколикова Классные руководители

### 1.2. Организационная деятельность

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов.	Август, далее систематически	А.А. Дашина М.А.Соколикова Т.А. Питиримова
2.	Сбор информации об учебниках, по которым работают учителя-предметники.	Август	М.А.Соколикова Н.В. Никулина
3.	Утверждение рабочих программ учителей на год.	До 1 сентября	А.А. Дашина Классные руководители

			Руководители ШМО
4.	Подготовительная работа к заполнению электронных журналов, дневников.	До 1 сентября	Классные руководители
5.	Составление расписания уроков, элективных учебных курсов, кружков, спортивных секций.	До 1 сентября	А.А.Дашина М.А.Сок оликова Т.А.Питиримова
6.	Организация работы по преемственности. Совещание учителей 4-5 классов.	Ноябрь	А.А.Дашина М.А.Сок оликова
7.	Собрание с классными руководителями: - утверждение графика дежурства по школе; - коррекция планов воспитательной работы классных руководителей; - составление списков «трудных» учащихся; - ознакомление классных руководителей с организацией питания, сбор документов; - выявление неблагополучных семей; - составление расписания работы внеурочной деятельности.	До 1 сентября	Т.А.Питиримова
8.	Тарификация учителей, работников школы.	До 5 сентября	А.А.Дашина М.А.Соколик ова
9.	Совещание по первому дню занятий.	Август	А.А.Дашина
10.	Работа отряда юнармейцев «Сокол».	По отдельному списку	А.В.Соколик ов
11.	Подведение итогов работы за 1, 2, 3, 4 четверти и за год.	Ноябрь Январь Апрель Май (педсовет)	А.А.Дашина М.А.Сок оликова Т.А.Питиримова
12.	Составление планов каникул.	Ноябрь Декабрь Март	Т.А.Питиримова
13.	Составление графиков использования рабочего времени учителей в период каникул.	По мере необходимости	М.А.Соколик ова
14.	Проведение общероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-апрель	М.А.Соколик ова
15.	Подготовительная работа по проведению ОГЭ, ЕГЭ (по отдельному плану).	Октябрь – май	М.А.Соколик ова
16.	Социально-психологическое тестирование обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	Октябрь	Т.А.Питиримова О.А.Луковцева Е.О.Власова
17.	Организация проведения итогового сочинения (изложения).	Ноябрь-декабрь	М.А.Соколик ова
18.	Организация итоговой аттестации.	Май, июнь	А.А.Дашина М.А.Соколик ова
19.	Анализ итогов года и планирование работы на следующий год.	Май, июнь	А.А.Дашина М.А.Соколик ова Т.А.Питиримова
20.	Утверждение графика отпусков	Декабрь	А.А.Дашина
21.	Организация охраны труда и техники безопасности - технический осмотр здания - беседы с молодыми специалистами - соблюдение санитарно-гигиенического режима	Постоянно Сентябрь Постоянно Март	А.А.Дашина Л.Г.Сок оликова М.А.Соколик ова Т.А.Питиримова

	- конкурс кабинетов		
22.	Комплектование 1-го и 10-го классов	Март, июнь	М.А.Соколова Классные руководители 9 и 4 классов
23.	Организация трудовой практики учащихся переводных классов	Май По мере необходимости	Т.А.Питиримова
24.	Организация летнего отдыха учащихся	Апрель-май	Т.А.Питиримова
25.	Сдача школы к новому учебному году - ремонт - оформление документации	Июнь - август	А.А.Дашина Л.Г.Соколова М.А.Соколова Т.А.Питиримова

### 1.3. Финансово-экономическая, хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Реставрация библиотечного фонда	В течение учебного года	Н.В.Никулина
2.	Ремонт наглядных пособий	В течение учебного года	Зав. Кабинетами
3.	Генеральные уборки	Согласно графику	Л.Г. Соколова
4.	Частичный ремонт зданий.	Июль, август	А.А. Дашина Л.Г. Соколова

### 1.4. Совещания при директоре

№ п/п	Содержание	Сроки	Рабочая группа
1.	1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Расписание учебных занятий, внеурочной деятельности. 3. Работа о порядке расследований и учета несчастных случаев. 4. Организация учебно-воспитательного процесса в первый учебный день. 5. Обеспеченность учебниками. 6. Доведение до коллектива приказов по ТБ, ПБ, ОТ, пропускному режиму, ЭБ. 7. Работа по пропаганде здорового образа жизни. 8. Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год. 9. Подготовка к педсовету. 10. План аттестации учителей, курсов повышения квалификации. 11. Разъяснения требований санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи.	Август	Директор Зав. кабинетами Зам. директора по УВР и ВР Классные руководители Библиотекарь
2.	1. Комплектование ГПД. 2. Вопросы организации детского питания. 3. Выявление учащихся, не преступивших к занятиям. 4. Мониторинг школьного сайта на актуальность содержания информации на начало 2023-	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР, по ВР, завхоз

	2024 учебного года. 5. Благоустройство школьной территории и воинских захоронений. 6. Месячник безопасности детей и противодействие экстремизму и терроризму.		
3.	1. Заполнение электронного журнала, дневников. 2. Итоги проверки рабочих программ, планов воспитательной работы. 3. Работа в рамках месячника правового воспитания.	Октябрь	Директор Зам. директора по УВР, ВР
4.	1. Соответствие проведения внеклассных занятий по предметам, кружков расписанию, посещаемость занятий, влияние внеклассных занятий на формирование УУД учащихся. 2. Тепловой и световой режим в школе. 3. Работа в рамках месячника пожарной безопасности. 4. Подготовка к проведению школьной краеведческой конференции.	Ноябрь	Директор Руководители кружков, классные руководители, Зам. директора по ВР, завхоз
5.	1. Предварительные итоги 1 полугодия. 2. Анализ методики преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников в 1 четверти. Состояние успеваемости учащихся у этих учителей на данный момент. 3. Организация новогодних праздников и зимних каникул. 4. Анализ работы совета профилактики. 5. Анализ работы по программе разговор о правильном питании. 6. Проверка информационной безопасности. 7. Разъяснение антикоррупционного законодательства.	Декабрь	Директор, Зам. директора по УВР, ВР Руководители ШМО Учитель информатики
6.	1. Выполнение учебных программ. 2. Работа школьной библиотеки, как информационного центра. 3. Работа ГПД. 4. Выполнение программ за 1 полугодие. 5. Диагностика развития школьников. 6. Организация работы месячника «Я-патриот». 7. Организация работы в рамках недели здоровья.	Январь	Директор Зам. директора по УВР, ВР Библиотекарь Воспитатели Психолог Учителя-предметники
7.	1. Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий. 2. Анализ работы коллектива по направлению «Повышение качества образования путём самосовершенствования педагогов и развития образовательной среды школы». 3. Организация элективных учебных курсов. 4. Работа о полномочиях школы в рамках ФЗ. 5. Работа в рамках месячника «Я-патриот».	Февраль	Директор Зам. директора по УВР Учителя-предметники Зав. школьным музеем Кл.руководители
8.	1. Работа учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну «3» или одну «4» за полугодие.	Март	Директор Зам. директора по УВР



	<p>2. Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p> <p>3. Работа учителей с дневниками и контроль родителей.</p> <p>4. Предварительный набор в 1 класс.</p> <p>5. Работа в рамках месячника ЗОЖ.</p> <p>6. Предварительная работа по заказу учебников.</p>		<p>Руководитель школьного научного общества</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учитель 4 класса</p> <p>Библиотекарь</p>
9.	<p>1. Состояние кабинетов.</p> <p>2. Выполнение плана подготовки к экзаменам.</p> <p>3. Работа в рамках месячника «Калужская земля – родина космонавтики».</p> <p>4. Работа в рамках месячника «Экология».</p> <p>5. Работа в рамках месячника «Пожарная безопасность» (Всероссийский урок ОБЖ).</p> <p>6. Отчет о самообследовании.</p>	Апрель	<p>Директор</p> <p>Зав. кабинетами</p> <p>Зам. директора по УВР, ВР</p> <p>Учитель информатики</p>
10.	<p>1. Организация празднования окончания учебного года.</p> <p>2. Организация трудовой практики.</p> <p>3. Выполнение программ за 2 полугодие.</p> <p>4. Расстановка кадров по новому учебному плану.</p> <p>5. Профильное обучение: проблемы и их решение.</p> <p>6. Подготовка к празднованию Дня Победы</p>	Май	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по ВР, по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
11.	<p>1. Состояние школьной документации.</p> <p>2. Предварительное трудоустройство выпускников 9,11 классов.</p> <p>3. Итоги экзаменов.</p> <p>4. Работа лагеря с дневным пребыванием детей.</p> <p>5. Работа ремонтной бригады.</p> <p>6. Составление предварительного плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>7. Проверка заполнения личных дел учащихся.</p>	Июнь	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР, ВР</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Классные руководители</p>
<b>Блок II. Учебно-методическая деятельность</b>			

### 1. План работы методического совета школы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году.</p> <p>6. Утверждение плана проведения</p>	Август	М.А.Соколикowa

	предметных недель. 7. Организация наставничества.		
2.	1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. 2. Предварительный анализ успеваемости учащихся по результатам 1 четверти. 3. Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. 4. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 5. Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. 6. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля. 7. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.	Ноябрь	М.А.Соколик Т.А. Пителимова О.А.Луковцева
3.	1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. 2. Результативность методической работы школы за 1 полугодие. 3. Отчет руководителей МО об участии в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады. 4. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 5. Работа по повышению качества образовательных результатов учащихся. 6. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024, анализ репетиционных экзаменов в 9, 11 классах.	Январь	М.А.Соколик
4.	1. О подготовке и проведении ВПР. 2. Изучение инструкций о проведении ГИА: ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. 3. Анкетирование учителей «О состоянии методической работы в школе» 4. Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.	Март	М.А.Соколик
5.	1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. 5. Результативность работы МС и	Май	М.А.Соколик

обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год.

## 2. Система работы МО школы

### Планирование работы методического объединения «Родничок» учителей начальных классов

2023-2024 учебный год

**Тема МО учителей:** «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях ФОП и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО».

**Цель работы ШМО учителей начальных классов:** создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

#### Задачи МО на 2023-2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в федеральных рабочих программах;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.

5. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.

6. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.

7. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.

8. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.

9. Расширение образовательного пространства для инновационной, научно-исследовательской, профориентационной деятельности.

10. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

### Направления работы МО начальных классов на 2023-2024 учебный год

#### План работы по основным направлениям деятельности

##### 1. Аналитическая деятельность

п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации	сентябрь	Руководитель МО

	обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).		
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель МО
4.	Аналитика результатов ВПР 2023. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

## 2. Информационная деятельность.

п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП НОО в связи с обновлёнными ФГОС	август	учителя начальных классов
2.	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. Проблемы и пути решения проблем.	август - сентябрь	учителя начальных классов
3.	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	сентябрь - май	учителя начальных классов
4.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	сентябрь - май	учителя начальных классов
5.	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	сентябрь - январь	учителя начальных классов
	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август - сентябрь	учителя начальных классов
	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	учителя начальных классов

## 3. Методическая деятельность:

п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь- май	учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.	сентябрь - май	учителя начальных классов
	Организация системной работы с детьми,	сентябрь - май	учителя начальных классов

	имеющими повышенные творческие способности.		классов
	Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.	сентябрь - май	учителя начальных классов

#### **4. Консультативная деятельность:**

<b>п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы функциональной грамотности».	сентябрь	Зам. директора
3.	Консультирование педагогов по вопросу ведения программы дополнительного образования в начальной школе «Орлята России»	сентябрь	Руководитель МО
4.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

#### **Организационные формы работы:**

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

#### **Формы методической работы:**

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- Владение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Владение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Содержание методической работы на 2023/2024 учебный год		
Тема	Содержание работы	Ответственные
<b>Заседание №1 (август)</b>		
<p><b>Круглый стол</b>  <i>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023–2024 учебный год»</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.</li> <li>3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана.</li> <li>4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год.</li> <li>5. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом .</li> <li>6. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.</li> <li>7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</li> <li>8. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах. Методические рекомендации предметных олимпиад школьников.</li> </ol>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов.</p>
<b>Заседание №2 (октябрь)</b>		
<p><b>Семинар-практикум</b>  <i>«Система работы учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение уровня педагогических знаний. Новый порядок аттестации педагогов.</li> <li>2. Анализ ВПР – 2023.</li> <li>3. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности.</li> <li>4. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.</li> <li>5. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.</li> <li>6. Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. « Инструкция о соблюдении единого орфографического</li> </ol>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

	<p>режима в начальных классах»</p> <p>7. Организация обучения первоклассников в адаптационный период. Итоги входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.</p> <p>8. Проведение недели русского языка и литературы в начальной школе.</p>	
<b>Заседание №3 (январь)</b>		
<p><b>«Мастер-класс»</b> <i>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</i></p>	<p>Рост педагогического и профессионального мастерства. Реализация программы наставничества.</p> <p>1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»</p> <p>2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»</p> <p>3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»</p> <p>4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»</p> <p>5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.</p> <p>6. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.</p> <p>7. Проведение недели математики в начальной школе.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<b>Заседание №4 (март)</b>		
<p><b>Круглый стол</b> <i>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения. Как сделать урок воспитывающим?»</i></p>	<p>1. Движение к функциональной грамотности.</p> <p>2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности.</p> <p>3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.</p> <p>4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».</p> <p>5. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.</p> <p>6. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

	учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах. 7. Проведение недели окружающего мира в начальной школе.		
<b>Заседание №5 (май)</b>			
<b>Круглый стол</b> <i>«Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса».</i> Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год».	1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год. Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы» 2. Методическая копилка <i>«Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i> (Рефлексия каждым учителем начальных классов реализации темы самообразования.) 3. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. Итоги 4 четверти и года. 4. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа. 5. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием. 6. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год. 7. Свободный микрофон.	Руководитель МО  Учителя начальных классов	
<b>Планирование работы методического объединения «Мыслитель» учителей математики, информатики, физики, химии, биологии</b>			
<b>Задача МО на 2023-2024 учебный год «Стабилизировать работу по формированию функциональной грамотности учащихся»</b>			
№ п/п	Направления работы	Сроки	Ответственный
<b>I.</b>	<b>Мониторинг качества образования</b>		
1.	Ознакомление учителей, входящих в МО с результатами внутришкольного мониторинга: - мониторинг качественной успеваемости; - результаты участия в олимпиадах;	сентябрь январь май	И.Н. Биченкова



	- мониторинг результатов контрольных работ, ВПР, ЕГЭ, ОГЭ		
2.	Мониторинг динамики успеваемости по предмету	сентябрь ноябрь январь март май	И.Н. Биченкова Н.Е. Симакова И.П. Расюк В.С. Лупина
3.	Эффективность деятельности МО (анкетирование)	май	И.Н. Биченкова
<b>II.</b>	<b>Работа с учителями</b>		
1.	Работа по теме самообразования	постоянно	И.Н. Биченкова Н.Е. Симакова И.П. Расюк В.С. Лупина
2.	Пополнение банка педагогической информации (формирование педагогического портфолио, публикации)		
3.	Методическая подготовка учителей (курсы, семинары, вебинары)	постоянно	И.Н. Биченкова
4.	Участие в общешкольных методических мероприятиях (педагогические советы, методическая неделя, открытые уроки)	в течение года по школьному плану	
5	Организация наставнической работы с молодым специалистом по модели «Учитель – учитель»	постоянно	И.Н. Биченкова В.С. Лупина
<b>6.</b>	<b>Проведение заседаний МО:</b>		
6.1	1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ результатов ГИА выпускников 9, 11 классов 2023 года по математике, информатике, биологии, химии. 3. Изучение нормативных документов по преподаванию математики, информатики, физики, химии и биологии в 2023-2024 учебном году. 4. Корректировка рабочих программ учителей МО по предметам: математика, информатика, физика, химия, биология. 5. Организация проведения входного контроля.	август	И.Н. Биченкова Н.Е. Симакова И.П. Расюк В.С. Лупина
6.2	1. Функциональная грамотность как основа обновлённых ФГОС. 2. Обмен мнениями по вопросу «Содержательные и компетентностные аспекты оценки сформированности функциональной грамотности». 3. Анализ работы с банком заданий РЭШ. 4. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. Отчёт членов МО о подготовке учащихся к муниципальному этапу Всероссийской	октябрь	И.Н. Биченкова Н.Е. Симакова И.П. Расюк В.С. Лупина

	олимпиады школьников. 5. Анализ итогов 1 четверти.		
6.3	1.Формирование алгоритма организации работы учителей, входящих в МО, по оценке сформированности функциональной грамотности учащихся. 2. Об организации взаимопосещений. 3.Обмен мнениями по вопросу «Функциональная грамотность и профориентация: пути реализации в рамках внеурочной работы по предмету». 4.О проведении полугодовых контрольных работ в 5,9,11 классах. 5. Предварительный анализ итогов 2 четверти.	декабрь	И.Н. Биченкова Н.Е. Симакова И.П. Расюк В.С. Лупина
6.4	1.Анализ работы и качества знаний за первое полугодие. 2. Семинар-практикум «Организация исследовательской деятельности учащихся как одно из средств формирования их функциональной грамотности». 3. Проведение открытых уроков в рамках МО. 4.Организация работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников 9, 11 классов в 2024 году. 5. Организация работы по подготовке к проведению ВПР в 2024 году.	январь	И.Н. Биченкова Н.Е. Симакова И.П. Расюк В.С. Лупина
6.5	1. Систематизация и анализ опыта работы над индивидуализацией обучения в рамках формирования функциональной грамотности. 2.Информация о проведении ОГЭ в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе. 3. Отчёты учителей по успеваемости учащихся и прохождению учебных программ. Мониторинг достижений планируемых результатов. 4. Итоги участия в районных и областных творческих конкурсах. 5.Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.	май	И.Н. Биченкова
<b>III.</b>	<b>Работа с учащимися</b>		
1.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций	постоянно	И.Н. Биченкова Н.Е. Симакова А.А. Дашина И.П. Расюк В.С. Лупина
2.	Участие учителей-предметников в классных собраниях по вопросам ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	по планам классных руководителей	
2.	Проведение предметных недель	по школьному плану	
3.	Участие в школьной научно-исследовательской конференции	по школьному плану	
4.	Организация участия учащихся в проводимых творческих и исследовательских конкурсах	постоянно	
5.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций	постоянно	И.Н. Биченкова классные руководители

6.	Организация психологического сопровождения различных групп детей: - группа «риска»; - одарённые; - потенциальные «хорошисты».	постоянно	И.Н. Биченкова классные руководители
<b>IV.</b>	<b>Работа с родителями</b>		
1.	Индивидуальные консультации с родителями, дети которых имеют проблемы в успеваемости	постоянно	И.Н. Биченкова
2.	Привлечение родителей к участию во внеурочных мероприятиях по предмету	по школьному плану	Н.Е. Симакова
3.	Привлечение родителей к работе над индивидуальными исследовательскими проектами	постоянно	И.П. Расюк В.С. Лупина
<b>Планирование работы методического объединения «Гармония» учителей истории, географии, ОРКСЭ, ОПК, МХК, ОБЖ, физической культуры, технологии, музыки и ИЗО, русского языка, литературы, английского языка</b>			
<p><b>Методическая тема школы:</b> «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях ФОП и обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО».</p> <p><b>Методическая тема ШМО:</b> «Применение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам».</p> <p><b>Цели:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучать и активно использовать инновационные и информационные технологии по предметам, особенно математике, пользоваться Интернет-ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.</li> <li>- Совершенствовать качество преподавания предметов естественно-математического цикла и общественных дисциплин путем внедрения современных образовательных технологий.</li> <li>- Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.</li> <li>- Повышать уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам естественно-математического цикла и общественных дисциплин через внедрение современных образовательных технологий.</li> <li>- Совершенствовать формы организации самостоятельной и проектной деятельности учащихся на уроках.</li> <li>- Использовать различные виды повторения как средство закрепления и углубления знаний.</li> </ul> <p>Реализация данной цели осуществляется через решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Продолжение знакомства с ФГОС ООО третьего поколения.</li> <li>• Продолжение изучения педагогических технологий и приемов в условиях ФГОС ООО нового поколения и возможности использования их или отдельных элементов в преподавании предметов.</li> <li>• Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения на уроках.</li> <li>• Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.</li> <li>• Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.</li> </ul>			

- Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания; совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
- Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ по предметам гуманитарного цикла и общественных дисциплин.
- Повышать результативность работы по самообразованию учителей.

- Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла через использование активных методов, приёмов, а также инновационных технологий обучения и воспитания.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новыми ФГОС ООО;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

#### **Основные функции ШМО:**

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации.

#### **Основные формы работы ШМО:**

- заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем ШМО по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам ШМО;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- работа над темами самообразования;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- взаимопосещения уроков педагогами цикла.

#### **Направления работы ШМО в 2023 -2024 учебный год:**

### **1. Организационно-педагогическая деятельность**

<b>П/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	
1.1	Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.	Август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2	Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь	Руководитель ШМО	
1.3	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам
1.5	Актуализация нормативных требований СанПин, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены ШМО	Журналы по технике безопасности и охране труда
1.6	Утверждение тем по самообразованию	сентябрь	Члены ШМО	См. раздел «Тема самообразования учителей»
1.7	Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. год	май 2023 г	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
1.8	Составление плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год	Май-август 2023 г	Руководитель ШМО, зам. директор а по УВР	План работы ШМО
1.9	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Члены ШМО	График взаимопосещений

## **2. Учебно-методическая деятельность**

<b>П/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Выход</b>
2.1	Изучение инструктивно-методических писем МО и НРФ	В течение года	Зам. директора по УВР	Информация ШМО
2.2	Разработка и согласование рабочих программ по предметам	Август	Члены ШМО Руководитель ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.3	Разработка и согласование рабочих программ по	Август	Члены ШМО Руководитель	Рабочие программы членов

	внеурочной деятельности		ШМО	ШМО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
2.5	Подготовка и проведение всероссийских проверочных работ по предметам	По графику	Руководитель ШМО	График проведения контрольных работ
2.6	Участие в работе ШМО и педагогических советов	В течение года	Члены ШМО	Конспект выступления
2.7	Проведение открытых уроков в мастер-классов, взаимопосещений	Члены ШМО	Члены ШМО	Конспект урока, обсуждение членами ШМО
2.8	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФГОС ООО третьего поколения</li> <li>• промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8 кл)</li> <li>• государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов</li> </ul>	Июль-август  В течение года	Члены ШМО	Протокол заседания ШМО
2.9	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	В течение года	Члены ШМО	График промежуточной и государственной итоговой аттестации
<b>3. Организация внеклассной работы по предметам</b>				
<b>П/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Выход</b>
4.1	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах	В течение года	Члены ШМО	Информация
4.2	Организация и анализ проведения школьного этапа Всероссийской	Октябрь	Члены ШМО	Итоги результатов

	олимпиады по предметам, функциональной грамотности			
4.3	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях	В течение года	Члены ШМО	Приказ администрации школы

**План заседаний  
на 2023-2024 учебный год**

<b>Срок проведения</b>	<b>Тематика заседания</b>	<b>Ответственный</b>
<b>I заседание (август-сентябрь)</b>	<p><b>Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2023-2024 учебный год.</b></p> <p>1. Обсуждение и редактирование плана работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Согласование рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности учителей-предметников.</p> <p>3. Утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>4. Изучение требований обновленных ФГОС ООО в контексте формирования и оценки функциональной грамотности учащихся.</p> <p>5. Утверждение графика открытых уроков в внеклассных мероприятиях.</p> <p>Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичности проверок.</p>	Руководитель ШМО Учителя-предметники
(сентябрь-октябрь)	<p><b>Работа между заседаниями</b></p> <p>1. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы)</p> <p>2. Участие в школьных олимпиадах по предметам.</p> <p>3. Подведение итогов школьного тура олимпиады.</p> <p>4. Работа по единой методической теме: «Применение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам»</p> <p>5. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах</p> <p>Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p>	Учителя-предметники
<b>II заседание (ноябрь)</b>	<p><b>Тема «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения».</b></p> <p>1. Изучение критериев оценивания функциональной грамотности школьников.</p> <p>2. Изучение мирового и отечественного опыта по формированию функциональной грамотности школьников.</p> <p>3. Круглый стол по теме «Эффективные</p>	Руководитель ШМО Учителя-предметники

	<p>механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся).</p> <p>4. Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам функциональной грамотности.</p> <p>5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2023-2024 уч. года и о материалах ВПР</p>	
(ноябрь-декабрь)	<p><b>Работа между заседаниями</b></p> <p>1. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам.</p> <p>2. Обсуждение итогов районных олимпиад</p> <p>3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p> <p>4. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации). Изучение и применение современных технологий в учебно-воспитательном процессе: ресурсы современного урока ( Учи.ру, learningapps, Googleforms, Фабрика кроссвордов и др.).</p>	Учителя-предметники
<b>III заседание (январь)</b>	<p><b>Тема: «Используемые образовательные технологии на уроках по ФГОС нового поколения».</b></p> <p>1. Приемы работы с текстом на уроках. Интеллект-карты.</p> <p>2. Использование ИКТ на уроках как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС</p> <p>3. Методы оценивания на уроках истории и обществознания.</p> <p>4. Организация повторения при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2023-2024 уч. года и о материалах ВПР (весна -2023)</p>	Руководитель ШМО Учителя-предметники
(январь-март)	<p><b>1. Работа между заседаниями</b></p> <p>2. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах</p> <p>3. Работа по самообразованию</p> <p>4. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p> <p>5. Подготовка к ВПР.</p> <p>6. Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности учащихся на основе работы творческих групп</p>	Учителя-предметники
<b>IV заседание (март)</b>	<p><b>Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»</b></p> <p>1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся</p>	Руководитель ШМО Учителя-



	кОГЭиЕГЭ» 2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. 3. О графике проведения ВПР по предметам МО	предметники
(апрель-май)	<b>Работа между заседаниями</b> 1. Проведение ВПР, их анализ 2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 3. Работа по самообразованию 4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации. 5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.	Учителя-предметники
<b>V</b> заседание (май-июнь)	<b>Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности»».</b> 1. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2023 -2024 учебный год). 2. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, разработанных по темам самообразования. 3. Анализ работы ШМО в 2023-2024 учебном году. 4. Перспективный план работы ШМО на 2024 – 2025 учебный год.	Руководитель ШМО Учителя-предметники
<b>План работы МО классных руководителей «Искусство слова»</b>		
<b>«Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»</b>		
<p><b>Цель:</b> Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать информационно методическую помощь классным руководителям.</li> <li>2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую для моделирования системы воспитания в классе.</li> <li>3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.</li> <li>4. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.</li> <li>5. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>«Основные направления работы в 2023 – 2024 учебном году:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Духовно-нравственное;</li> <li>• Гражданско – патриотическое;</li> <li>• Социальное;</li> <li>• Трудовое;</li> <li>• Эстетическое;</li> <li>• Воспитание здорового образа жизни;</li> <li>• Правовое воспитание;</li> <li>• Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.</li> </ul> <p><b>Предполагаемый результат:</b></p>		

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Функции МО классных руководителей:**

1. Методическая
  2. Организационно-координационная
  3. Инновационная
  4. Планирование и анализ.
- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
  - координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
  - вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
  - организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
  - обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
  - оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**Принципы построения воспитательной работы**

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

**В течение года:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

**Основные формы работы:**

- ❖ совещания, семинары, круглые столы, планёрки;
- ❖ творческие отчёты классных руководителей;
- ❖ открытые классные часы и мероприятия;
- ❖ доклады, сообщения, презентации;
- ❖ изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.

**Работа с нормативными документами:**

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Планы воспитательной работы.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

**МО классных руководителей соблюдает:**

- ✓ Конвенцию о Правах ребёнка.

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Конституцию РФ и Законы РФ.</li> <li>✓ Указы Президента РФ.</li> <li>✓ Решения Правительства РФ.</li> <li>✓ Устав школы.</li> </ul>				
1.	<p>1. Утверждение плана работы кружков, принятия и утверждения планов воспитательной работы классных руководителей с 1-11 класс.</p> <p>2. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 г.</p>		<p>1 заседание</p> <p>Питиримова Т.А. Симакова Н.Е.</p>	
2	<p>1. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика.</p> <p>2. Вовлечение в воспитательную работу «Орлята России» учащихся начальных классов.</p>		<p>2 заседание</p> <p>Симакова Н.Е. Туболева С.А.</p>	
3.	<p>1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско – патриотическому и духовно – нравственному воспитанию (проблемы, пути решения)</p> <p>2. Влияние гражданско – патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.</p> <p>3. Открытый классный час в 3 классе</p>		<p>3 заседание</p> <p>Расюк И. П Соколиков А.В. Евтихова В.А.</p>	
4.	<p>1. Формирование культуры здоровья школьников.</p> <p>2. Профилактика вредных привычек среди детей.</p> <p>3. Формирование культуры общения в школьной среде. Психологический климат в классе. «О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка».</p> <p>4. Открытый классный час в 7 классе.</p>		<p>4 заседание</p> <p>Муконина О.А. Саутина В.А. Комичева Н.И. Михейкина Г.Н.</p>	
5	<p>1. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Открытый классный час в 10 классе.</p>		<p>5 заседание</p> <p>Симакова Н.Е. Питиримова Т.А. Симакова Н.Е. Комичева Н.И.</p>	
<b>3. Предметные недели</b>				
№ п/п	Неделя		Сроки	Ответственный
1.	Информатики		С 9 октября по 14 октября 2023 года	А.А.Дашина В.С.Лупина
2.	Начальных классов	Окружающего мира	С 9 по 14 октября 2023 года	М.И. Белова
		Математики	С 16 по 20 октября 2023 года	В.А.Саутина
		Русского языка	С 13 по 17 ноября 2023	В.А.Евтихова

			года	
		Литературного чтения	С 20 по 24 ноября 2023 года	М.А.Соколикова
		Музыки	С 4 по 8 декабря 2023 года	Т.Н.Ивашкина
3.	Русского языка и литературы		С 13 по 18 ноября 2023 года	О.А.Муконина Н.И. Комичева
4.	Истории		С 11 по 16 декабря 2023 года	Г.Н. Михейкина Т.А.Питиримова
5.	Английского языка		С 15 по 20 января 2024 года	С.А.Туболева М.С.Простихина
6.	Биологии и химии		С 29 по 3 февраля 2024 года	И.П. Расюк
7.	Изобразительного искусства		С 12 февраля по 17 февраля 2024 года	В.А.Евтихова В.С.Лупина
8.	Физической культуры		С 19 по 24 февраля 2024 года	А.В.Соколиков
9.	Математики		С 11 по 16 марта 2024 года	И.Н. Биченкова Н.Е. Симакова
10.	ОБЖ		С 8 по 13 апреля 2024 года	А.В.Соколиков
11.	Технологии		С 22 по 27 апреля 2024 года	А.В.Соколиков М.С.Простихина В.А.Лупина

### Блок III. Организация внутришкольного контроля

#### План внутришкольного контроля над учебно-воспитательным процессом

Система контроля: фронтальный (ф); тематический (т); классно-обобщающий (кок); персональный (п); обзорный (ок).						
№ п/п	Мероприятия	Вид Контроля	Сроки	Кто проверяется	Кто проверяет	Где подводятся итоги
1.	Готовность школы к работе - состояние списков учащихся по классам - комплектование ГПД - заполнение классных журналов	Ф.К.	4.09.2023	Кл. руководител и Воспитатели Классные руководител и	Администрация	Совещание при директоре
2.	Проверка рабочих программ по предметам	П.К.	До 1.09.2023	Учителя-предметники	Руководители ШМО	Совещание при директоре
3.	Проверка качества заполнения электронного журнала	П.К.	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Входные контрольные работы (4,5,9 классы)	Ф.К.	Сентябрь	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР	Справка

5.	Контроль наличия учебников	О.К.	До 22.09.	Учителя-предметники	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
6.	Преемственность в обучении - 5 класс	К.О.К.	3-4 недели октября	Учителя-предметники	Администрация	Педсовет; справка
7.	Проверка дневников (ПД) 2-4 классов (работа учителя и ученика с дневником)	О.К.	4 неделя октября	Классные руководители	Администрация	Совещание при директоре
8.	Проверка журналов (ПЖ)	Ф.К.	4 неделя октября	Учителя-предметники	Зам.директора по УВР	Справка
9.	Утомляемость учащихся 1 класса	К.О.К.	2-4 недели октября	А.А.Коновалова	Администрация	Педсовет; справка
10.	В.А.Евтихова (инспектирование). Оценка профессионального уровня, коррекция методов преподавания. Проверка рабочих тетрадей для письменных работ.	П.К.	Октябрь	В.А.Евтихова	Директор, зам.директора по УВР	Педсовет, справка
11.	Анализ итогов школьных олимпиад	Ф.К.	До 5.11.	Учителя-предметники	Зам.директора по УВР	Справка
12.	Проверка дневников (ПД) 5-11 классов (работа учителя и ученика с дневником)	О.К.	2 неделя ноября	Классные руководители	Администрация	Совещание при директоре
13.	Проведение контрольных работ за 1 полугодие	Ф.К.	По графику	Учителя-предметники	Администрация	Справка
14.	Проверка журналов (ПЖ)	Ф.К.	Декабрь	Учителя-предметники	Зам.директора по УВР	Справка
15.	Реализация решений ноябрьского педсовета	Т.К.	Декабрь	Учителя-предметники	Администрация	Педсовет
16.	Соблюдение режима работы ГПД	Т.К.	4 неделя января	Воспитатели ГПД	Директор	Совещание при директоре
17.	Анализ входных и полугодических контрольных работ в начальной школе 2-4 класс	Т.К.	1-2 неделя января	Учителя-предметники	Зам.директора по УВР	Педсовет; справки
18.	В.С.Лупина (инспектирование). Оценка профессионального уровня, коррекция методов преподавания	П.К.	Январь	В.С.Лупина	Директор, зам.директора по УВР	Педсовет, справка
19.	Проверка электронного	Ф.К.	3-4 неделя	Учителя-	Зам.дирек	Справка

	журнала (ПЖ)		января	предметники	тора по УВР	
20.	Состояние работы школьной библиотеки как информационного центра	Ф.К.	3 неделя января	Н.В. Никулина	Директор	Совещание при директоре
21.	Уровень общеобразовательной подготовки 9 класса	К.О.К.	14.01.-14.02.	Учителя-предметники	Администрация	Педсовет; справка
22.	Посещаемость учащихся	Т.К.	4 неделя января	Учителя-предметники, классные руководители	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
23.	Работа с отстающими	Т.К.	1 неделя февраля	Учителя-предметники	Администрация	Совещание при директоре
24.	П.Ж. (текущая успеваемость)	Ф.К.	3 неделя февраля	Учителя-предметники	Зам.директора по УВР	Индивидуальные беседы
25.	11 класс. Состояние преподавания	К.О.К.	14.02.-14.03.	Учителя-предметники	Администрация	Педсовет; справка
26.	М.И.Белова (инспектирование). Оценка профессионального уровня, коррекция методов преподавания в 1 классе	П.К.	Март	М.И.Белова	Директор, зам.директора по УВР	Педсовет, справка
27.	Организация проектно-исследовательской работы в школе	Т.К.	2 неделя марта	Классные руководители, учителя-предметники	Директор	Совещание при директоре
28.	П.Ж. элективных курсов и индивидуальных занятий	Ф.К.	3 неделя марта	Учителя-предметники	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре; справка
29.	Готовность учащихся 4 класса к обучению в среднем звене	Т.К.	2 неделя апреля	М.А.Соколова	Зам.директора по УВР	Справка
30.	Санитарно-гигиеническое состояние школьных помещений	О.К.	1 неделя апреля	Зав кабинетами	Директор	Совещание при директоре
31.	Повторение и обобщение материала по предметам	Т.К.	Апрель	Учителя-предметники	Администрация	Совещание при директоре
32.	Проведение годовых контрольных работ	Ф.К.	По графику	Учителя-предметники	Администрация	Педсовет
33.	Проведение всероссийских проверочных работ	Ф.К.	Март-май	М.А. Соколова	Администрация	Педсовет
34.	Выполнение учебных программ; выявление	П.Ж.	Май	Учителя-предметники	Зам.директора по	Педсовет; справки

	основных недочетов по оформлению электронных журналов			классные руководители	УВР	
35.	Проверка заполнения личных дел	О.К.	Июнь	Классные руководители	Зам.директора по УВР	Индивидуальные беседы; справка

**План внутришкольного контроля над воспитательным процессом**

№ п/п	Показатели и объект контроля	Информация о структуре реализации ВШК			
<b>1-я четверть</b>					
<b>Работа классных руководителей</b>		<b>Цель контроля</b>	<b>Вид и форма контроля</b>	<b>Место и способ подведения итогов</b>	
1	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов на текущий учебный год с учетом внедрения рабочей программы воспитания, культурного дневника школьника.	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический. Персональный. Текущий	Справка	
<b>Работа системы дополнительного образования</b>		<b>Цель контроля</b>	<b>Вид и форма контроля</b>	<b>Место и способ подведения итогов</b>	
1	Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов	Отследить занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов, в работе творческих объединений, спортивных секций	Тематический. Текущий	Справка	
<b>Документация</b>		<b>Цель контроля</b>	<b>Вид и форма контроля</b>	<b>Место и способ подведения итогов</b>	
1	Журналы инструктажей 1-11 классов по ТБ во внеурочное время	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ с обучающимися во внеурочное время	Тематический. Персональный. Текущий		
2	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Справка	

<b>2-я четверть</b>				
<b>Работа классных руководителей</b>		<b>Цель контроля</b>	<b>Вид и форма контроля</b>	<b>Место и способ подведения итогов</b>
1	Работа классных руководителей по формированию духовно-нравственных, патриотических качеств личности.	Работа классных руководителей по реализации программы воспитания школьников через классные часы	Тематический. Персональный. Текущий	Справка
<b>Работа системы дополнительного образования</b>		<b>Цель контроля</b>	<b>Вид и форма контроля</b>	<b>Место и способ подведения итогов</b>
1	Работа творческих объединений, спортивных секций	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Персональный. Текущий	Справка.
<b>Работа органов самоуправления</b>		<b>Цель контроля</b>	<b>Вид и форма контроля</b>	<b>Место и способ подведения итогов</b>
1	Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Тематический. Текущий	Справка
<b>Документация</b>		<b>Цель контроля</b>	<b>Вид и форма контроля</b>	<b>Место и способ подведения итогов</b>
1	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования, работа в системе «Навигатор»	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Справка
<b>3-я четверть</b>				
<b>Работа классных руководителей</b>		<b>Цель контроля</b>	<b>Вид и форма контроля</b>	<b>Место и способ подведения итогов</b>
1	Работа классных руководителей 1-11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тематический. Персональный. Текущий	Справка
<b>Работа системы дополнительного образования</b>		<b>Цель контроля</b>	<b>Вид и форма контроля</b>	<b>Место и способ подведения итогов</b>



1	Работа творческих объединений, спортивных секций	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Персональный. Текущий	Справка.
<b>Документация</b>		<b>Цель контроля</b>	<b>Вид и форма контроля</b>	<b>Место и способ подведения итогов</b>
1	Журналы инструктажей 1-11 классов по ТБ во внеурочное время,	Контроль за своевременным проведением инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Справка.
<b>4-я четверть</b>				
<b>Работа классных руководителей</b>		<b>Цель контроля</b>	<b>Вид и форма контроля</b>	<b>Место и способ подведения итогов</b>
1	Организация физкультурно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ	Эффективность формирования мотивации ЗОЖ средствами физической культуры и спорта	Тематический. Текущий	Справка
<b>Работа системы дополнительного образования</b>		<b>Цель контроля</b>	<b>Вид и форма контроля</b>	<b>Место и способ подведения итогов</b>
1	Работа творческих объединений, спортивных секций	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Персональный. Текущий	Справка.
<b>Документация</b>		<b>Цель контроля</b>	<b>Вид и форма контроля</b>	<b>Место и способ подведения итогов</b>
1	Журналы инструктажей 1-11 классов по и ТБ во внеурочное время	Контроль за своевременным проведением инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Справка.
2	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Справка.
3	Состояние физкультурно-	Контроль за вы-	Тематический.	Справка.

	массовой работы	полнением плана спортивно-массовой работы.	Персональный. Текущий	
	Анализ воспитательной работы за учебный год	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач на следующий учебный год	Тематический. Итоговый	Справка
2	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Отслеживание занятости обучающихся в летний период	Тематический. Предварительный	Совещание при директоре Информация