Приложение №2 к приказу № 264-3 øт 18.11.2017

Принято на педагогическом совете Протокол № 3 от 18.11.2017 г.

Положение о Почётной грамоте и Благодарности

муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Воскресенская средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Михаила Владимировича Угарова Кировского района Калужской области

- **1.** Почётной грамотной школы награждаются работники школы за достигнутые успехи в обучении и воспитании учащихся, за добросовестный длительный труд, за внесение рационализаторских предложений.
- **2.** Почётной грамотой награждаются учащиеся школы за достигнутые успехи в спортивной, культурной и научно-исследовательской деятельности, а также призёры районных олимпиад.
- 3. Почётной грамотой награждаются также родители и работники других учреждений за личный вклад в развитие школы по ходатайству педагогического совета школы.
- **4.** Кандидатуры для награждения Почётной грамотой выдвигаются педагогическим советом школы, заместителями директора, руководителями МО, заведующим хозяйством.
- **5.** При обращении о награждении Почётной грамотой школы предоставляются следующие документы: ходатайство (Приложение 1).
- 6. Награждение Почётной грамотой производится приказом директора школы.
- **7.** Награждение Почётной грамотой школы даёт право директору школы поощрять работников школы денежной премией /из фонда экономии по заработной плате и внебюджетных средств/.
- **8.** Поощрение денежной премией родителей и работников других учреждений производится только при наличии внебюджетных средств.
- 9. Вручение Почётных грамот производится на общешкольных линейках, общих собраниях трудового коллектива, родительских собраниях и в другой праздничной обстановке.
- **10.** Награждение Благодарностью является поощрением за выполнение заданий особой важности и сложности, существенно влияющих на повышение качества работы образовательного учреждения. Благодарность выносится родителям учащихся за хорошее воспитание детей.
- **11.** Благодарность выносится по инициативе администрации образовательного учреждения, вышестоящих органов управления образованием, иных учреждений и организаций.
- **12.** Благодарность оформляется приказом директора школы, соответствующая запись заносится в трудовую книжку.
- **13.** Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Учреждения.
- 14. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- **15.** Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней.
- **16.** Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются на педагогическом совете школы в новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

казённого учреждения

	«Воскресенская средняя общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Михаила Владимировича Угарова Кировского района Калужской области А.А. Дашиной от
ход	атайство
	ресенская средняя общеобразовательная школа» а Владимировича Угарова Кировского района
_(ФИО) на награждение по	очётной грамотой (благодарностью).
Краткая характеристика результативности	профессиональной деятельности.
Председатель педсовета (УС, СС, СР): Или Председатель профсоюзного комитета шко	олы:

Директору муниципального общеобразовательного

Приложение №2

Виды и порядок морального поощрения работников

бования к кандидату ание: без предъявления ий.	Перечень и оформление документов ходатайство	Сроки награждения
<u> </u>	холатайство	
е менее 1 года в данном нии. кация: без ления. и достижения: ное, качественное ние функциональных остей, активное участие в ятельности, енной работе тельного учреждения, вклад в развитие тельного учреждения. ание: без предъявления ний; е менее 3 лет в данном нии, для ветеранов теского труда не менее данном учреждении. кация: без предъявления	общественного органа самоуправления, приказ директора образовательного учреждения, запись в трудовой книжке. ходатайство общественного органа самоуправления, приказ директора образовательного учреждения,	В течение учебного года. День знаний- 1 сентября, день учителя, по итогам учебного года, к юбилейным датам образовательного учреждения, работника, по результатам
и достижения: ны в положении о й грамоте	книжке	конкретной деятельности работника.
	и достижения: ное, качественное ние функциональных остей, активное участие в ятельности, енной работе стельного учреждения,	самоуправления, приказ директора образовательного учреждения, запись в трудовой книжке. тельности, енной работе стельного учреждения, вклад в развитие стельного учреждения, ание: без предъявления ий; е менее 3 лет в данном нии, для ветеранов гческого труда не менее данном учреждении. ккация: без предъявления ий. ккация: без предъявления ий. и достижения: ны в положении о й грамоте