

Принято

на педагогическом совете МКОУ
«Воскресенская СОШ» им. М.В. Угарова
Протокол №2 от 07.11.2017г.

Утверждаю

директор МКОУ «Воскресенская СОШ»
им. М.В. Угарова


А.А. Дашина
Приказ № 254-4 от 08.11.2017г.



Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Воскресенская средняя общеобразовательная школа" имени Героя Советского Союза Михаила Владимировича Угарова Кировского района Калужской области (далее – образовательная организация), а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников в образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Уполномоченное лицо, назначенное руководителем образовательной организации, является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в образовательной организации, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов в образовательной организации.

2.2. Во время использования сети Интернет для свободной работы контроль за использованием сети Интернет осуществляет лицо, уполномоченное руководством образовательной организации (далее - уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет обучающихся, преподавателей и сотрудников образовательной организации с учетом использования соответствующих технических мощностей образовательной организации в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- контролирует объем трафика образовательной организации в сети Интернет;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу пользователя в сети Интернет в случае нарушения пользователем настоящего Порядка и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в образовательной организации;

- не допускает пользователя к работе в сети Интернет в предусмотренных настоящим Порядком случаях;

- принимает предусмотренные настоящим Порядком и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

2.3. При использовании сети Интернет в образовательной организации осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания обучающихся.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных средств контент-фильтрации, установленных в образовательной организации.

Использование сети Интернет в образовательной организации без применения средств контент-фильтрации (например, в случае технического отказа) не допускается.

2.4. Принципами размещения информации на Интернет-ресурсах образовательной организации являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защита персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;

- достоверность и корректность информации.

Персональные данные обучающихся (фамилия и имя, класс, возраст, фотография, место жительства, телефоны и иные контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах образовательной организации только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные педагогических работников и сотрудников образовательной организации размещаются на Интернет-ресурсах образовательной организации только с письменного согласия педагогического работника или сотрудника, чьи персональные данные размещаются.

В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте образовательной организации без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество педагогического работника/сотрудника/родителя.

При истребовании такого согласия представитель образовательной организации разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. Образовательная организация не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (его представителя) на опубликование персональных данных.

3. Процедура использования сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет в образовательной организации осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам необразовательной направленности.

3.2. По разрешению уполномоченного лица обучающиеся (с согласия родителей/законных представителей), педагогические работники и сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах образовательной организации;

- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах образовательной организации.

3.3. Пользователю запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через Интернет;

- осуществлять загрузки файлов на компьютер образовательной организации без разрешения уполномоченного лица;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе уполномоченному лицу с указанием его доменного адреса и покинуть данный ресурс.

Уполномоченное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;

- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору средств контент-фильтрации (в течение суток);

- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации - сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной "горячей линии" для принятия уполномоченными организациями мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;

- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образовательного процесса;

- дату и время обнаружения;

- информацию об установленных в образовательной организации средствах контент-фильтрации.

3.5. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в образовательной организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, нетбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет.

3.6. На территории образовательной организации действует защищенная беспроводная локальная сеть Wi-Fi, обеспечивающая контролируемый доступ педагогических работников и обучающихся к сети Интернет.

3.7. Пользователи имеют следующие ограничения в правах:

- не может удалять существующую или создать новую учетную запись;

- закрыть доступ в личную папку для других сотрудников;

- устанавливать личное сетевое оборудование (usb-модемы и т.д.)

- отключать или приостанавливать работу антивирусного программного обеспечения;

- устанавливать, удалять программное обеспечение без согласования с уполномоченным лицом.

4. Доступ к базам данных

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- Единой информационной системе в сфере образования Волгоградской области;

- Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://zakupki.gov.ru>);

- Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://www.bus.gov.ru>);

- Электронные формы учебников;

- Федеральный центр ЭОР;

- Единая коллекция ЦОР;

- некоммерческие Интернет-версии информационно-правовых БД;

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

- информационные справочные системы;

- поисковые системы.

4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных образовательной организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте образовательной организации.

5. Доступ к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте образовательной организации, находятся в открытом доступе.

5.2. Доступ к учебно-методическим материалам, находящимся в библиотечном фонде определяется Правилами пользования библиотекой.

5.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам запрещается удалять или модифицировать на них информацию.

6. Доступ к фондам музейной комнаты образовательной организации

6.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музейной комнаты образовательной организации осуществляется бесплатно.

6.2. Посещение музейной комнаты образовательной организации организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя руководителя музейной комнаты.

6.3. Доступ к фондам музейной комнаты учреждения регламентируется Правилами пользования объектами культуры образовательной организации.

7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

7.1. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, персональным компьютером, устройством для сканирования и копирования материалов, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемых дисциплин и спецификой обучения.

7.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

7.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами в образовательной организации;

7.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.