

План

работы Первичной профсоюзной организации МКОУ «Воскресенская СОШ» имени
Героя Советского Союза М. В. Угарова

на 2022 год.

№ п/п	Мероприятия
ЯНВАРЬ	
1.	Подготовка отчетной документации о работе профсоюзной организации за 2021 год
2.	Составление плана работы профсоюзной организации на 2022год..
3.	Анализ данных по заработной плате.
4.	Анализ расходования профсоюзных денежных средств за 2021год.
ФЕВРАЛЬ	
1.	Проведение заседания Профкома .
2.	Организация сверки профсоюзных документов
3.	Работа с обращениями членов Профсоюза, работников образовательной организации
4.	Формирование сметы доходов и расходов и актов ревизии. Составление сметы на 2022 год
МАРТ	
1.	Проведение заседания Профкома.
2.	Организация проверки наличия и действия положения о стимулирующем фонде.
3.	Обновление материала профсоюзного уголка
4.	Организация культурно – массового мероприятия к празднику 8 марта.
5.	Провести рейд по проверки спортивных площадок и спортивного оборудования школы
АПРЕЛЬ	
1.	Проведение заседания Профкома.
2.	Участие в смотре профсоюзных уголков образовательных учреждений.
3.	Подготовка к организации летнего отдыха членов Профсоюза.
4.	Рейд по учебным кабинетам, с целью анализа состояния охраны труда
МАЙ	
1.	Проведение заседания Профкома.
2.	Анализ данных по заработной плате.
3.	Проведение отчетно-выборного собрания.
4.	Организация подписки на газету «Мой профсоюз».
ИЮНЬ	
1.	Проведение заседания Профкома.
2.	Организация летнего отдыха членов Профсоюза.
3.	Участие в городском турслёте.
4.	Провести рейд по проверки спортивных площадок и спортивного оборудования школы
АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ	
1.	Проведение заседания Профкома.

2.	Участие в работе августовского совещания работников народного образования.
3.	Организация подписки на газету «Мой Профсоюз».
4.	Подведение итогов летнего отдыха членов Профсоюза.
5.	Участие в ежегодной проверке готовности образовательных организаций к новому учебному году
6.	Провести рейд по проверки спортивных площадок и спортивного оборудования школы.
ОКТАБРЬ	
1.	Проведение заседания Профкома.
2.	Участие в мероприятиях, посвящённых профессиональному празднику «Дню учителя».
3.	Анализ данных по заработной плате.
4.	Организация обновления странички Профсоюза на сайте учреждения.
5.	Организация культурно-массового мероприятия к празднику «День учителя».
НОЯБРЬ	
1.	Проведение заседания Профкома.
2.	Анализ данных по заработной плате.
3.	Рейд по учебным кабинетам, с целью анализа состояния охраны труда
ДЕКАБРЬ	
1.	Проведение заседания Профкома.
2.	Анализ и подготовка статистической отчётности за 2022 год по формам: 2 СП, КДК, КДКО
3.	Организация поездок на новогодние ёлки детей работников образовательных учреждений.
4.	Организация закупки новогодних подарков и новогоднего корпоратива.
5.	Подготовка нового коллективного договора.
6.	Провести рейд по проверки спортивных площадок и спортивного оборудования школы

Работа по направлениям

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I	Общее профсоюзное собрание трудового коллектива		
1	Профсоюзное собрание	Май, сентябрь	Председатель ПК, профактив
2	О выполнении коллективного договора и рассмотрение и утверждение нового КД, внесение в него изменений и дополнений..	декабрь	Председатель ПК, профактив
II	Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы		
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022 учебный год.	январь	Председатель ПК, члены ПК

2	Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год(составление графика)	Сентябрь	Секретарь ПК.
3	О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году.	Сентябрь	Председатель ПК
4	О проведении Дня учителя, Новогоднего праздника,8 марта		Профактив
5	О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, кабинетах физики, химии, информатики.	Октябрь	Профактив
6	Поздравление детей членов профсоюза с Новым годом.	декабрь	
7	Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов.	Апрель	Председатель ПК, профактив
8	Разбор заявлений сотрудников ОУ	По мере поступления	Председатель ПК, профактив
9	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	В течение года	Председатель ПК, профактив.
III	Организационно-массовая работа		
1	Составить и сдать в отчетность по формам: 5- СП, КДК.	Ноябрь-декабрь	Председатель ПК.
2	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	По мере необходимости	профактив
3	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	По мере необходимости	секретарь
4	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	Систематически	Председатель ПК
5	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течении года	Председатель ПК, члены ПК
IV	Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза		
1	Провести рейд по учебным кабинетам, с целью анализа состояния охраны труда.	Апрель, ноябрь,	Комиссия по охране труда.
2	Организовать проверку обеспеченности работников средствами защиты.	Январь	Комиссия по охране труда.
3	Провести рейд по проверки спортивных площадок и спортивного оборудования школы.	Один раз в квартал	Председатель ПК, члены ПК.
4	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК.
V	Массовые мероприятия		

1	Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню учителя; - Новому году; - Международному женскому дню.	По особому графику	
3	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.	Сентябрь, май	Профактив.
4	Организовать чествование юбиляров: 50, 55, 60 .65лет со дня рождения.	В течение года	Председатель ПК.
5	Сформировать команду школы для участия в турслете района.	май	Профактив.

Председатель ПК:

Расюк И. П.

