

**Рассмотрен**  
на педагогическом совете МКОУ  
«Воскресенская СОШ» им. М.В. Угарова  
Протокол № 6 от 04.02.2022г.

**Утверждаю**  
директор МКОУ «Воскресенская СОШ»  
им. М.В. Угарова  
А.А. Дашина  
Приказ № 35-2 от 04.02.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
**МКОУ «Воскресенская СОШ» им.М.В.Угарова**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Воскресенская СОШ» им.М.В.Угарова (далее Положение) является локальным нормативным актом школы, регулирующим периодичность, порядок, систему отметок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательными программами всех уровней обучения.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются со второго класса в соответствии с пятибалльной системой оценивания.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную аттестацию, которая проводится по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, модулю по итогам учебного года (полугодия).

1.6. Сроки промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждому уровню образования.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МКОУ «Воскресенская СОШ» им.М.В.Угарова на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.9. Настоящее Положение принимается педагогическим советом образовательного учреждения, имеющим право вносить изменения и (или) дополнения, утверждается директором образовательной организации.

**2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1 Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- оценке степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе личностных, метапредметных и предметных результатов;
- систематическом контроле уровня освоения обучающимися тем, разделов, учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний, общеучебных умений, навыков и способов деятельности;
- оценке индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамике их роста в течение учебного года;
- изучении оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятии организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала.

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся - поурочный контроль и контроль по темам - определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно-тематическом планировании.

2.3. Порядок и формы контроля успеваемости, учащихся с ОВЗ определяются педагогическим работником с учетом варианта образовательной программы.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Текущий учет успеваемости обучающихся в образовательной организации проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в формах:

Формы письменной проверки:

- домашние, проверочные, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

- устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных проверок.

- диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая).
- комплексная проверочная работа на межпредметной основе.
- защита проектов.

Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие выполняемые устно контрольные работы.

К письменным контрольным работам относятся: диктанты, изложение художественных и иных текстов, подготовка рецензий (отзывов, аннотаций), конспектирование (реферирование) научных текстов, сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов), создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.), изготовление чертежей, производство вычислений, расчетов, другие

контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

К практическим контрольным работам относятся: постановка лабораторных опытов (экспериментов), изготовление макетов (действующих моделей и т.д.), выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта), выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы, защита проекта.

Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, знаниям, общеучебным умениям, навыкам и способам действий, предусмотренными рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся), задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях, элективных курсах с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

Время проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, знаний, общеучебных умений и навыков, достижения которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более двух контрольных работ; для обучающихся 5-8-х классов — не более трех контрольных работ; для обучающихся 9-11-х классов — не более четырех контрольных работ.

В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учитель вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений, обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах, дневниках *ежедневно*.

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал, дневник. Устный ответ обучающегося 2-11 классов оценивается по пятибалльной системе.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал, дневник к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - через 3 дня после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не позже,

чем через неделю после их проведения.

2.7. Учащимся, освобожденным от занятий по физической культуре на основании медицинской справки, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

В случае длительного пропуска уроков обучающийся обязан пройти текущий контроль по пропущенной теме. Форма контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляющих обучение, проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.8 Текущий контроль обучающихся:

- по учебным и элективным курсам в течение всего учебного года осуществляется без отметочной фиксации их достижений в электронных журналах, личных делах, дневниках, тетрадях – выставляется зачет/незачет.

Итоговая отметка в аттестат по дисциплине «Индивидуальный проект» выставляется в соответствии с порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов в электронной форме (электронный журнал, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся в бумажном виде (выписки из электронного журнала).

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

### **3. Формы и методы оценки, обучающихся по ФГОС**

3.1. Оценка планируемых результатов производится на основе следующих принципов: комплексный подход к оценке результатов образования (оценка личностных, метапредметных и предметных результатов общего образования);

- оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач;
- оценка динамики образовательных достижений, обучающихся;
- сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
- уровневый подход к разработке планируемых результатов, инструментария и представлению их;
- использование накопительной системы оценивания (портфолио), характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений;
- использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения.

3.2. Основным объектом оценки метапредметных результатов, полученным обучающимися в ходе освоения образовательных программ по учебным предметам является проект на уровне среднего общего образования обучающиеся 10 класса защищают тему реализованного проекта.

### **4. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть полугодие**

4.1. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, письменных работ и устных ответов

обучающихся.

4.2. Минимальная накопляемость отметок у каждого обучающегося в электронном журнале должна быть не менее трех в четверти по предметам с одним часом в неделю, в 10-11 классах не менее шести в полугодии.

4.3. Обучающийся, пропустивший по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, а ставится н/а. Новый срок промежуточной аттестации определяется педагогическим советом Школы с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, по ходатайству классного руководителя на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Содержание аттестационной работы должно отражать пропущенный обучающимся материал. По итогам аттестации заполняется протокол. Протокол и выполненные аттестационные работы рассматриваются педагогическим советом, принимающим решение о четвертной оценке.

В случае получения спорной отметки, несогласия с отметкой, мотивированного желания достичь лучшего результата по учебному предмету, курсу, модулю по итогам четверти (полугодия), обучающийся имеет право на проведение аттестации на улучшение результата (добровольной аттестации). Срок проведения такой аттестации определяется педагогическим советом Школы с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Содержание аттестационной работы должно отражать весь четвертной (полугодовой) материал. Протокол и выполненные аттестационные работы рассматриваются педагогическим советом, принимающим решение о исправлении четвертной отметки, утвержденной предыдущим педагогическим советом.

4.4. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся, в т.ч. и предусмотренной в п. 4.3., как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, дневнике обучающегося, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

## **5. Промежуточная аттестация обучающихся**

5.1. Промежуточную аттестацию в конце учебного года в МКОУ «Воскресенская СОШ» им.М.В.Угарова проходят все обучающиеся 2-11 классов, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, обучающихся, осваивающих ООП в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

5.3. Годовая промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы начального, основного или среднего общего образования, по всем предметам учебного плана, изучаемым не менее 1 часа в неделю.

5.4. От промежуточной аттестации по предмету по решению педагогического совета могут быть освобождены призеры и победители предметных олимпиад, очных конкурсов, конференций различного уровня;

- направляющиеся на санаторное лечение, конкурсы, олимпиады;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

5.5. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации прописываются в календарном учебном графике и учебном плане МКОУ «Воскресенская СОШ»

им.М.В.Угарова.

5.6. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации обучающихся проводятся во время учебных занятий в соответствии с учебным расписанием, утверждённым директором школы.

5.7. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

5.8. Промежуточная аттестация проводится комиссией в составе проверяющего учителя и ассистента.

5.9. Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию:

- **во 2-3-х, 5-8-х классах:** два предмета: русский язык и математика (форма проведения: контрольный диктант с грамматическим заданием, контрольная работа). По остальным предметам учебного плана формой промежуточной аттестации является положительная годовая отметка, выставленная как среднее арифметическое по правилам математического округления четвертных отметок;
- **в 4 классе:** всероссийская проверочная работа по русскому языку, всероссийская проверочная работа по математике. По остальным предметам учебного плана формой промежуточной аттестации является положительная годовая отметка, выставленная как среднее арифметическое по правилам математического округления четвертных отметок;
- **в 10 классе:** письменные итоговые контрольные работы в форме тестирования, приближенному к формату ЕГЭ по русскому языку, математике. В рамках промежуточной аттестации обучающимися 10 класса осуществляется защита проекта. Учащиеся 10 класса работают над проектом 1 год. Формой промежуточной аттестации индивидуального проекта является зачет.
- **в 9,11 классах** по всем предметам и курсам учебного плана формой промежуточной аттестации является положительная годовая отметка, выставленная как среднее арифметическое по правилам математического округления четвертных (полугодовых) отметок.

5.10. В день проведения итоговой контрольной работы в классном электронном журнале в графе «Тема урока» прописывается тема: «Итоговая контрольная работа». В день проведения ВПР в 4 классе в классном электронном журнале в графе «Тема урока» прописывается тема: «Всероссийская проверочная работа (ВПР)».

5.11. В случае отсутствия учащегося в день проведения ВПР в 4 классе, ему предлагается прохождение промежуточной аттестации в форме промежуточных аттестационных работ, в сроки, установленные образовательной организацией. В случае получения учащимся неудовлетворительного результата по ВПР (как формы промежуточной аттестации) ему предоставляется возможность пересдачи, но не более двух раз, в сроки, установленные образовательной организацией.

Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий) и результата промежуточной аттестации - (ВПР или итоговой контрольной работы) по учебному предмету. Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления и дублируется в графе «Итог». По предметам, по которым не проводятся аттестационные мероприятия годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий) и дублируется в графе «Итог».

5.12. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

5.13. Итоговая оценка обучающимся в соответствии с требованиями ФГОС общего образования определяется с учетом их стартового уровня и динамики образовательных достижений.

5.14. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся:

- Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных

результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин *признаются академической задолженностью*.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора образовательной организации.

5.15. Дети-инвалиды, а также обучающиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета могут освобождаются от промежуточных контрольных мероприятий. Их аттестация проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие, учебный год.

5.16. Годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 учебных дня до начала каникул или начала государственной итоговой аттестации.

5.17. В первом классе определяется уровень достижения планируемого результата (низкий, базовый, повышенный, высокий). Годовые отметки в первом классе не выставляются.

5.18. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в последующих классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

5.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МКОУ «Воскресенская СОШ» им.М.В.Угарова.

5.20. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в протоколе в день проведения или не позднее, чем на третий день после проведения промежуточной аттестации (Приложение 1)

5.21. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года (1 год). По истечении срока хранения протоколы подлежат уничтожению.

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в лицее (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления (Приложение 2) экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МКОУ «Воскресенская СОШ» им.М.В.Угарова не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

МКОУ «Воскресенская СОШ» им.М.В.Угарова бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда образовательной организации при условии письменно

выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МКОУ «Воскресенская СОШ» им.М.В.Угарова.

Промежуточная аттестация экстерна в образовательном учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем образовательной организации за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией в количестве не менее 3 человек, состав которой утверждается приказом директора МКОУ «Воскресенская СОШ» им.М.В.Угарова .

Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

На основании протокола экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации.



**Протокол результатов промежуточной аттестации**  
 учеников \_\_\_\_\_ класса МКОУ «Воскресенская СОШ» им.М.В.Угарова  
 по \_\_\_\_\_ за 20\_\_\_\_ уч.год  
 (название предмета)

Форма проведения \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистента \_\_\_\_\_

Для прохождения промежуточной аттестации явились \_\_\_\_\_ чел., не явились \_\_\_\_\_

(фамилии и имена неявившихся)

№ п-п	Фамилия, имя и отчество ученика	Вариант теста, контрольной работы, тема, № билета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

«5» - \_\_\_\_\_

«4» - \_\_\_\_\_

«3» - \_\_\_\_\_

«2» - \_\_\_\_\_

УО - \_\_\_\_\_ %, КЗ - \_\_\_\_\_ %

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
 (Дата проведения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
 (Дата внесения в протокол отметок)

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка)

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка)

«Воскресенская средняя общеобразовательная школа»  
имени Героя Советского Союза Михаила Владимировича Угарова  
Кировского района Калужской области

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_\_\_г.

Приказ

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Зачислить \_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. экстерна) с «\_\_»\_\_г. по «\_\_» \_\_г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса .
2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Формы проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Ф.И.О.учителя

3. Заместителю \_\_\_\_\_ руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_