

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
"Воскресенская средняя общеобразовательная школа"  
имени Героя Советского Союза Михаила Владимировича Угарова  
Кировского района Калужской области**

**П Р И К А З**

16.10.2023 года

№ 416

**Об утверждении Дорожной карты по  
подготовке к ГИА**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, в целях обеспечения координации работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2023-2024 учебном году.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Соколикову М.А.

**И.о.директора:**



**Т.А.Питиримова**

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2023-2024 учебном году  
в МКОУ «Воскресенская СОШ» им.М.В.Угарова**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
<b>Аналитическая работа</b>			
1.	Проведение анализа итогов организации проведения ЕГЭ-2023 в МКОУ «Воскресенская СОШ» им.М.В.Угарова	Сентябрь, 2023	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.	Проведение заседаний предметных МО по итогам проведения ЕГЭ-2023	Август, 2023	Руководители методических объединений, учителя-предметники
3.	Проведение педагогического совета-ознакомление с результатами ЕГЭ-2023.	Сентябрь, 2023	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	Размещение итогов ГИА-2023 в анализе работы школы за 2022-2023 учебный год.	Сентябрь, 2023	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Мониторинг образовательного маршрута обучающегося, который не получил аттестат об основном общем образовании. Составление плана графика консультаций по русскому языку.	Октябрь-май 2023-2024г.	Заместитель директора по УВР
2.	Обучение учителей-предметников на курсах повышения квалификации.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Организация и проведение заседаний МО учителей-предметников по вопросам самизучения использования документов, определяющих содержание КИМов по учебным предметам, в т.ч. демоверсий 2024г; критериев оценивания работ.	В течение года	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	Организация и проведение тренировочных мероприятий с обучающимися 9, 11 классов на сайте <a href="http://fipi.ru">fipi.ru</a>	В течение года	Учителя-предметники
5.	Организация и проведение пробных экзаменов для обучающихся 9, 11 классов	Февраль-май, 2024г.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.	Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций для обучающихся с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими по подготовке к ГИА-2024	Сентябрь-апрель, 2023-2024г.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
<b>Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
1.	Размещение нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и проведение ГИА-2024, на сайте МКОУ «Воскресенская СОШ» им.М.В.Угарова	Сентябрь-апрель, 2023-2024г.	Заместитель директора по УВР, учитель информатики
2.	Изучение методических рекомендаций, инструкций, памяток по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	Октябрь-апрель, 2023-2024 уч.год	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники

3.	Приём и регистрация заявлений от обучающихся на участие в ГИА-11 в 2024 году	До 1 февраля 2024г.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
4.	Приём и регистрация заявлений от обучающихся на участие в ГИА-9 в 2024 году	До 1 марта 2024г.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
5.	Проведение совещания при директоре с учителями принимающими участие в итоговом сочинении (изложении) 2023-2024 учебном году	Ноябрь, 2023г.	Директор, заместитель директора по УВР, учителя
6.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) с выпускниками 11-ого класса в 2023-24 учебном году	1 декабря 2023г.	Заместитель директора по УВР, технический специалист, учителя
7.	Подготовка документации обучающимся, планирующим сдачу ГИА в форме ГВЭ	Октябрь-апрель, 2023-2024г.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
8.	Проведение совещания при директоре с учителями принимающими участие в итоговом собеседовании по русскому языку для обучающихся 9-ых классов	Январь, 2024г.	Директор, заместитель директора по УВР, учителя
9.	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе	Февраль, 2024г.	Заместитель директора по УВР, технический специалист, учителя
<b>Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации</b>			
1.	Сбор предварительной информации о количестве участников ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ в 2024 году (лице ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов).	Октябрь, 2024г.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
2.	Сбор и внесение сведений об участниках ГИА всех Категорий с указанием перечня учебных предметов в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ (база).	По графику внесения	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, технический специалист
3.	Организация подвоза выпускников 9, 11-ых классов к пунктам проведения экзаменов в 2024 году	Май, 2024г.	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное сопровождение ГИА</b>			
1.	Оформление информационных стендов, размещение информации о ГИА на сайте школы	Сентябрь-май, 2024г.	Заместитель директора по УВР, технический специалист
2.	Организация общешкольных и классных родительских Собраний с целью информирования о вопросах подготовки и участия в ГИА-2024	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель