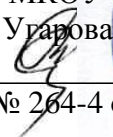


Принято

на педагогическом совете МКОУ
«Воскресенская СОШ» им. М.В. Угарова
Протокол №3 от 18.11.2017г.

Утверждаю

директор МКОУ «Воскресенская СОШ»
им. М.В. Угарова


А.А. Дашина
Приказ № 264-4 от 18.11.2017г.



**Положение о кабинете профессиональной ориентации обучающихся
МКОУ «Воскресенская СОШ» им. М.В. Угарова**

I. Общие положения.

1.1. Кабинет (уголок) профориентации в общеобразовательном учреждении является организационно-методическим, информационным и консультационным центром профориентационной работы.

II. Цели, задачи и основные направления работы кабинета.

2.1. Основной целью деятельности кабинета профориентации является создание условий для организации и проведения организационно-методической работы с учителями, учащимися и родителями по вопросам профессиональной ориентации, индивидуальных и групповых консультаций, а также для самостоятельного ознакомления школьников с материалами о разных профессиях, физическими и психологическими требованиями к той или иной профессии.

2.2. Основные задачи кабинета:

- профессиональное просвещение учащихся, их родителей;
- формирование у учащихся профессиональных интересов, способностей, мотивов профессионального выбора;
- подготовка школьников к осознанному профессиональному самоопределению с учетом их индивидуальных особенностей, потребностей района в профессиональных кадрах;
- координация профориентационной деятельности педагогических работников школы, оказание им организационной и методической помощи;

2.3. Основные направления работы кабинета:

- изучение индивидуальных особенностей учащихся с использованием современных методов и средств;
- групповые и индивидуальные консультации психологов, медицинских работников, профконсультантов по вопросам выбора профессии;
- координация профориентационной работы классных руководителей, учителей-предметников, руководителей кружков, секций, факультативов, оказание им организационной и методической помощи; организация встреч учащихся, педколлектива, родителей с представителями предприятий и организаций, профессиональных учебных заведений города и района, центра занятости, профессионально успешными людьми;
- проведение тематических бесед, собраний с родителями, заседаний родительского совета;

III. Структура и управление кабинетом.

3.1. Под кабинет профориентации отводится уголок в учебном кабинете.

3.2. Заведование кабинетом (уголком) возлагается директором общеобразовательного учреждения на ответственного за профориентационную работу.

3.3. К работе с учащимися привлекаются классные руководители, учителя, мастера производственного обучения, педагоги-психологи, медицинские работники, библиотекари, родители учащихся, сотрудники центра занятости, учреждений дополнительного образования, профессиональных учебных заведений.

IV. Оформление кабинета.

4.1 Оформление следует осуществлять по принципу доступности и наглядности. Он должен привлекать оригинальностью оформления, актуальностью тематики.

4.2. В кабинете целесообразно иметь:

- сведения о профессиональных учебных заведениях, предприятиях и организациях города и района, центре занятости населения;
- профессиографические описания основных массовых профессий.

Справочную, научно-популярную и другую литературу о мире профессий, профессиональных учебных заведениях, различных отраслях народного хозяйства, о людях труда и т.д.;

- рекомендации и методические материалы в помощь учителям, мастерам производственного обучения, руководителям кружков, секций, методических объединений учителей, классным руководителям, школьным психологам и др.;
- примерную тематику и содержание профориентационных бесед, лекций для учащихся и их родителей, методические разработки уроков по различным предметам с рекомендациями по обеспечению их профориентационной направленности, сценарии профориентационных мероприятий и т.д.;
- литературу, дидактические материалы для проведения занятий по профориентационным курсам;
- психодиагностический материал, используемый в целях изучения интересов, склонностей учащихся, их психофизиологических качеств, ценностных ориентации (анкеты, опросники) и т.д.
- графики индивидуальных и групповых консультаций;

4.3. Кабинет оборудуется необходимой мебелью, всеми возможными техническими средствами, по возможности, и профдиагностическим оборудованием.